


**Základní škola a mateřská škola Bystřice 848,
okr. Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

Směrnice č. 8

**ke stanovení výše úplaty
na částečnou úhradu neinvestičních nákladů
školní družiny**

V Bystřici 1. 9. 2024


Mgr. Kateřina Kotasová
ředitelka školy

Obsah :

- Čl. 1 Úvodní ustanovení
- Čl. 2 Plátcí
- Čl. 3 Částka úplaty
- Čl. 4 Snížení nebo osvobození od úplaty
- Čl. 5 Prokázání nároku na snížení nebo osvobození od úplaty
- Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty
- Čl. 7 Neuhrazení příspěvku

Ředitelka školy na základě ustanovení § 112, § 121 odst. 1 a § 123 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

- (1) Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte umístěného ve školní družině.

Čl. 3

Částka úplaty

- (1) Základní částka úplaty je stanovena ve výši 200,- Kč na příslušný kalendářní měsíc.

Čl. 4

Snížení nebo osvobození od úplaty

- (1) V případě, že po zaplacení úplaty klesne součet příjmů příslušníků domácnosti, ve které dítě žije, pod 1,25 násobku částky potřebné k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb a nezbytných nákladů na domácnost, je plátce od placení úplaty osvobozen.
- (2) Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- (3) Ředitelka školy může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přírůstek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

Čl. 5

Prokázání nároku na snížení nebo osvobození od úplaty

- (1) O snížení nebo osvobození od úplaty na školní rok je nutno požádat do 20. dne měsíce září.
- (2) Nárok na snížení nebo osvobození od úplaty prokáže plátce předložením žádosti a originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání dávky pěstounské péče, dávky přírůstku na dítě, aj.
- (3) Rozhodnutí o snížení nebo osvobození od úplaty se dává na celý školní rok s upozorněním, že zákonný zástupce škole bezodkladně oznámí změnu, pokud dávku již nepobírá.

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

- (4) Úhrada úplaty se provádí inkasním způsobem, a to na první a druhé pololetí zvlášť. Termín je uveden na webových stránkách školy.
- (5) Vyúčtování úplaty provede vedoucí vychovatelka vždy následující pracovní den po výběru.

Čl. 7

Neuhrazení příspěvku

- (1) Neuhradí-li rodiče ve stanoveném termínu příspěvek na dítě, ani po písemném upozornění, může být po projednání se zřizovatelem (obcí) dítě z docházky do školní družiny vyloučeno.

Nedílnou součástí této směrnice je příloha Pokyny pro zákonné zástupce pro úplatu za ŠD.