

# Provozní řád mateřské školy

## Provoz a vnitřní režim MŠ

Mateřská škola je zřízená jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.30 hod. do 16.00 hod. Od 8.30 hod. se vstupy jednotlivých tříd z bezpečnostních důvodů uzamykají. Hlavní branky do areálu MŠ č. 106 jsou otevřeny po celou dobu provozu. Vedlejší branka do MŠ č. 106 ze směru od parkoviště, je otevřena následovně:

6.30 hod. - 8.30 hod.

11.30 hod. - 12.30 hod.

Od 12.30 hod. je branka z bezpečnostních důvodů uzamčena.

Ve třídách se děti scházejí od 6.30 hod. do 8.00 hod. Po vzájemné dohodě je možno přivést dítě i později. Do mateřské školy mohou zákonní zástupci přivést pouze dítě zdravé, které nemá příznaky žádné nemoci či infekce. V rámci dodržování hygienických opatření nevstupují rodiče během svačiny a oběda do jednotlivých tříd a v prostorách šaten se zdržují po dobu nezbytně nutnou.

Za cennosti, tj. šperky, hodinky, hračky dětí, které si děti do mateřské školy přinesou, nenesete mateřská škola zodpovědnost.

Děti mohou odcházet z mateřské školy po obědě nebo po odpolední svačině. Učitelka předá dítě zákonnému zástupci, popř. osobě uvedené v žádosti o přijetí dítěte do MŠ. Dítě je rodiči do třídy předáváno učitelce verbálním způsobem tzn., že dojde k pozdravení apod. a učitelka ví, že dítě vešlo do třídy. Do MŠ a z MŠ nemůže dítě odcházet samo. Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.

Zákonný zástupce má povinnost vyzvednout si dítě nejpozději v 16.00 hod. Pokud tak neučiní, učitelka zůstává s dítětem ve třídě a kontaktuje telefonicky zákonného zástupce. V případě, že si pověřená osoba dítě nevyzvedne, kontaktuje tak Obecní policii, popř. orgán sociálně právní ochrany dítěte. Opakované nevyzvednutí dítěte ve stanoveném čase je považováno za porušení školního řádu a dítě může být vyloučeno z mateřské školy. U zákonných zástupců, kteří mají soudně upravený styk s dítětem se řídí MŠ rozhodnutím soudního nařízení.

Zákonný zástupce je povinen nahlásit důležité změny (např. adresu, tel. číslo, zdrav. poj., atd.) zástupkyni ředitele.

Způsob odhlašování obědů a placení stravného a školného probíhá v souladu s provozním řádem jídelny. Dítě může být osvobozeno od úplaty školného na základě potvrzení o pobírání sociálních příspěvků v hmotné nouzi.

## **Organizace dne v mateřské škole:**

6.30 – 8.00 příchod dětí, spontánní činnosti

8.00 – 8.30 ranní kruh, pohybové aktivity

8.30 – osobní hygiena, svačina

9.00 – 9.45 – částečně řízená činnost (skupinová, individuální)

9.45 – 11. 30 – pobyt venku, popř. Náhradní činnost, příprava na oběd

11.30 – 12.15 – oběd, osobní hygiena dětí

12.15 – 14.00 – spánek a odpočinek dětí

(dětem s nižší potřebou spánku je nabízena náhradní klidová činnost).

14.00 – 16.00 – odpolední svačina, zájmové činnosti dětí

Časové rozvržení organizace dne v MŠ je pouze orientační.

## **Podmínky vzdělávání**

### **Věcné podmínky**

MŠ je tvořena osmi třídami, každá třída má hernu, pracovnu, šatnu a vlastní sociální zařízení. Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku, je průběžně obnovováno a doplňováno. Zdravotně hygienické zařízení i vybavení pro odpočinek dětí jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídají počtu dětí, jsou zdravotně nezávadné a bezpečné.

Na budovu MŠ bezprostředně navazuje zahrada dostatečně vybavená herními prvky. Všechny vnitřní i venkovní prostory MŠ splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

### **Životospráva**

Stravování zabezpečuje vlastní školní kuchyně. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava. Skladba jídelníčku je vhodná, dodržuje se zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů. Za školní kuchyní a její chod zodpovídá vedoucí školní jídelny. V době hlavních prázdnin zajišťuje stravu kuchyně ZŠ. Jídlo je podáváno v intervalu 3 hodin do jednotlivých tříd. Děti nejsou nuceny k jídlu, ale vhodnou motivací je snaha docílit u dítěte alespoň ochutnání pokrmu.

Děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin. Na elokované pracoviště je strava doručována v termosech, za její dovoz zodpovídá pracovník pověřený vedením školy.

Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku, program činností je přizpůsobován okamžité kvalitě ovzduší a teplotě. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Každé dítě má své lůžkoviny i lehátko označené značkou. Pyžama jsou dle hygienických požadavků odložena na věšácích a po jednom týdnu je rodiče vymění za čisté.

Výměna lůžkovin se provádí ve čtrnáctidenních cyklech, v případě potřeby častěji. Ručníky jsou vyměňovány dle potřeby, nejméně však 1x týdně. Lůžkoviny, ručníky, závěsy, záclony a ostatní textilie pere prádlena v budově mateřské školy. Znečištěné prádlo je uloženo v koších určených pro tyto účely. Čisté prádlo je uloženo ve skladu prádla a lůžkovin. Za manipulaci s prádlem a jeho uložení zodpovídají prádlena a domovnice. Domovnice rovněž zodpovídá za jeho stav a opravu.

### **Psychosociální podmínky**

Všechny děti v MŠ mají stejná práva, stejné možnosti i stejné povinnosti. Nikdo není znevýhodňován. Pedagogové se snaží o nenásilnou komunikaci s dítětem, která mu je příjemná, kterou navozuje vzájemný vztah důvěry a spolupráce. Děti si v jednotlivých třídách sami vytváří pravidla chování ve skupině tak, aby si vytvořili kolektiv dobrých kamarádů, kde jsou všichni rádi. Všichni zaměstnanci školy respektují individuální potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování.

Vzhledem k heterogennímu složení tříd se přirozeně uplatňuje prosociální chování dětí. Učitelka se programově věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem (prevence šikany a jiných sociálně-patologických jevů u dětí).

### **Organizace**

Denní řád je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby. Pravidelně jsou zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený, a to včetně aktivit, které MŠ organizuje nad rámec běžného programu. Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí.

### **Řízení školy**

Provozní řád MŠ vymezuje jasná pravidla a kompetence zaměstnanců. Velký důraz je kladen na týmovou práci a vzájemnou spolupráci a pomoc. Vedoucí učitelka vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně hodnotí jednotlivé dílčí úspěchy a motivuje zaměstnance ke kvalitě vykonávané práce. Důležité informace jsou předávány okamžitě, ostatní záležitosti jsou řešeny na provozních a pedagogických poradách.

Mgr. Kateřina Kotasová - ředitelka školy

Mgr. Igor Zahradník - zástupce ředitelky školy pro výchovně vzdělávací proces ZŠ,  
statutární zástupce

Bc. Petra Liberdová - zástupkyně ředitelky pro výchovně vzdělávací proces MŠ

Ing. Anna Marková - zástupkyně ředitelky pro ekonomiku a personalistiku

Darina Szkanderová	- hospodářka školy
Mgr. Tomáš Krsek	- výchovný poradce
Mgr. Taťána Mrozková	- preventista negativních jevů
Mgr. Eva Liberdová	- školní psycholog
Mgr. Lucie Walicová	- speciální pedagog
Ing. Taťána Groušlová	- pověřenkyně pro ochranu osobních údajů

## **Personální podmínky**

V mateřské škole pracuje celkem 30 zaměstnanců.

Pedagog. pracovníci :	16
Asistentka pedagoga:	2
Chůvy:	2
Provozní zaměstnanci:	1 školnice, která pracuje se souběžným úvazkem jako uklízečka 1 uklízečka 1 uklízečka, která pracuje souběžně jako prادلena 1 uklízečka, která pracuje na elokovaném pracovišti č.1547, souběžně jako pracovnice ŠJ 1 uklízečka, která pracuje v budově č.402 souběžně s úvazkem na ZŠ
Pracovnice školní jídelny:	5 (1 vedoucí školní jídelny, 4 kuchařky)

Ve speciální logopedické třídě pracují dvě učitelky s vysokoškolským vzděláním v oblasti logopedie – surdopedie. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Zaměstnanci jednají, chovají se a pracují profesionálním způsobem, v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

## **Spoluúčast rodičů**

Záměrem je stále efektivněji spolupracovat se zákonnými zástupci. Během roku mají rodiče možnost navštívit MŠ, mohou se zapojit do výchovného procesu a jsou povzbuzováni k rozvoji myšlenky a praktik ŠVP. Na začátku školního roku se rodiče mohou zúčastnit informačních schůzek, kde jim budou zodpovězeny dotazy a jsou seznámeni s cíli a záměry ŠVP. Při každodenním kontaktu je rodičům nabídnut poradenský servis v oblasti výchovy, což vede k navazování oboustranné důvěry. Rodiče jsou o dění v MŠ denně informováni na nástěnkách, které jsou pravidelně aktualizovány, další informace nacházejí na webových stránkách MŠ. Spolupráce s rodiči je pro nás velice důležitá, protože MŠ je zařízení, které se snaží o úzkou spolupráci při výchově a vzdělávání dětí.