

Školní řád mateřské školy

je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Základní údaje

Zřizovatel: Obec Bystřice

Typ: Mateřská škola s celodenní péčí

Adresa školy: ZŠ a MŠ Bystřice 848, 73995

Vypracovala: Milada Šrámková, zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání

Schválil: Mgr. Jan Čechura, ředitel školy

Účinnost: od 1.9.2021

Počet tříd: 8, z toho 1 třída se speciálními vzdělávacími potřebami

Pět tříd je umístěno v budově č. 106, z toho je jedna třída se speciálními potřebami, dvě elokované třídy jsou umístěny v budově č. 1547 a jedna třída je v budově č. 402.

Stanovená kapacita: 196 dětí

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu, který upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ. Do ŠVP je možno nahlížet, pořizovat si z něj opisy a výpisy nebo úplatně pořídit kopii. ŠVP je k dispozici ve třídách.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců, poskytování informací

2.1 Práva zákonných zástupců

- zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte,
- informace o veškerém dění mateřské školy jsou zákonným zástupcům poskytovány: na třídních schůzkách, na nástěnkách v šatnách dětí, na webových stránkách školy, učitelkami ve třídě, zástupkyní ředitele, ředitelem ZŠ

2.2 Povinnosti zákonných zástupců

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

3. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

3.1 Práva přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem,
- další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků školního řádu MŠ.

4. Práva a povinnosti osob pověřených k vyzvedávání dětí

- zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy,
- zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době,
- zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.

4.1 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, je pedagogický pracovník ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. povinen dále vykonávat dohled nad dítětem a zůstat s ním v mateřské škole a:

- pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
- po vyčerpání předchozích možností kontaktuje Obecní policii na tel. čísle 558 558 156,
- kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
- úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte,

- pokud dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) 10 školského zákona.

5. Práva pedagogických pracovníků

- zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí,
- využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při pedagogické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady.

5.1 Povinnosti pedagogických pracovníků

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v mateřské školce a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobních údajů, informace o zdravotním stavu dětí,
- poskytovat zákonným zástupcům dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

6. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- řídí se školním řádem mateřské školy,
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

7. Povinné předškolní vzdělávání

- podle § 34 písm. se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na státní občany ČR, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů
- přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci,
- povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany,
- předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak,
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně, a to v době od 8.00 – 12.00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Dítěti je však zaručeno právo vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.
- mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště
- distanční forma výuky bude probíhat elektronickou formou, prezenční výuka ostatních dětí bude probíhat obvyklým způsobem

7.1 Docházka dětí v rámci povinného předškolního vzdělávání

- zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději do 3 dnů, a to telefonicky, osobně nebo e-mailem. Pokud dítě nebude řádně omluveno, mateřská škola bude kontaktovat zákonného zástupce. Po skončení absence a nástupu do mateřské školy je zákonný zástupce povinen omluvit absenci v připraveném omluvném listu, stvrzeným svým podpisem. V případě, že zákonný zástupce nebude reagovat na výzvu mateřské školy, jedná se o porušení povinnosti a může mu být přestupkovou komisí na obci uložena pokuta až do výše 5000Kč.

7.2 Jiný způsob vzdělávání

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy a u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky,
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona,
- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, tedy do konce měsíce května.

7.3 Individuální vzdělávání dítěte

- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vycházející z RVPP).
- **oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:**
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte. V případě potřeby, na základě pedagogické diagnostiky, také mateřská škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti. Ředitel mateřské školy stanoví dle §34 b odst.3 školského zákona termíny, kdy se musí zákonný zástupce dostavit s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Ověřování se bude uskutečňovat v těchto termínech:

poslední listopadový týden, náhradní termín v prvním prosincovém týdnu

- přezkoušení očekávaných výstupů bude ředitelem školy nebo jím pověřený pedagog. Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitel mateřské školy v souladu s §34 b odst. 4 školského zákona individuální

vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle §165 odst. 2 písm.k) školského zákona. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí řádně nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato (§34b odst. 5 školského zákona). Následně již není možné dle §34b odst. 6 školského zákona dítě opětovně individuálně vzdělávat. V §34b odst. 7 školského zákona je stanoveno, že výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle §16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

8 Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy

- zápis je povinný pro děti, které dovršily 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházely. Pokud zákonný zástupce zvolí pro dítě jinou mateřskou školu a je-li dítě přijato do jiné spádové mateřské školy, požádá ředitele této školy, aby bez zbytečného odkladu oznámil tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy,
- pro účely zajištění povinného předškolního vzdělávání podle §34 odst. 2 školského zákona, poskytne obecní úřad, na jejímž území je školský obvod mateřské školy, seznam dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání. Seznam vždy obsahuje jméno, příjmení, datum narození a adresa trvalého pobytu dítěte, v případě i u cizince místo pobytu dítěte. Na základě tohoto seznamu ředitel školy ověří, zda zákonní zástupci splnili svou povinnost a přihlásili dítě (s trvalým bydlištěm ve školském obvodu spádové školy) k povinnému předškolnímu vzdělávání,
- zákonní zástupci podají žádost o přijetí dítěte do spádové mateřské školy k povinnému předškolnímu vzdělávání písemně. Tiskopis je možno získat na webových stránkách školy nebo v kanceláři MŠ.

8.1 Místo, termín a doba pro podání žádostí

- ředitel školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, a to v období od 2. – 16. května. Ředitel mateřské školy termín zápisu zveřejní v místních médiích, na webových stránkách školy, na vstupních dveřích budovy do jednotlivých tříd,
- místo podání žádostí: budova mateřské školy v Bystřici č. 106 – kancelář zástupkyně ředitele pro proces předškolního vzdělávání

8.2 Žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání dítěte musí mít tyto náležitosti:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte),
- datum narození,
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování,
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní mateřská škola)
- s ohledem na zákonné zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou, je zároveň podstatné zjišťovat:
- jméno a příjmení tohoto zástupce,

- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování, telefonní spojení, či e-mailovou adresu

8.2.1 Další náležitosti, potřebné k zápisu dětí do MŠ

- evidenční list dítěte potvrzený pediatrem,
- zákonní zástupci také doloží, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, anebo poskytnou doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 34 odst. 5 školského zákona). Toto se nemusí dokládat u dětí, pro které je vzdělávání povinné,
- při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit na výzvu průkaz totožnosti a rodný list dítěte,
- nemá-li žádost předepsané náležitosti, je povinen zákonný zástupce odstranit jejich nedostatky ve lhůtě 5 pracovních dnů od data podání žádosti.

9. Podmínky přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- žádosti jsou podávány ve stanoveném termínu a lze je podat i v průběhu školního roku. V případě, že počet žádostí nedosáhl kapacity MŠ, budou děti přijímány až do naplnění kapacity (196 dětí), poté již žádosti přijímány nebudou. Žádosti, kterým nebylo vyhověno z důvodu naplnění kapacity MŠ budou evidovány a v případě uvolnění místa budou zákonní zástupci kontaktováni,
- o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy ve správním řízení podle zákona č.561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění a v souladu se zákonem č.500/2004 Sb., správní řád, v platném znění,
- rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamuje zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným identifikačním číslem. Tento seznam je zveřejněn na přístupném místě (vchodové dveře MŠ) a na webových stránkách školy,
- při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole byly stanoveny ředitelem školy kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, a to v uvedeném pořadí:
 - I. Dítě po odkladu školní docházky ze spádové oblasti**
 - II. Dítě s povinným předškolním vzděláváním ze spádové oblasti**
 - III Dítě čtyřleté ze spádové oblasti**
 - IV. Dítě tříleté ze spádové oblasti**
 - V. Dítě s odkladem povinné školní docházky mimo spádovou oblast**
 - VI. Dítě s povinným předškolním vzděláváním mimo spádovou oblast**
 - VII. Dítě tříleté a čtyřleté mimo spádovou oblast**
 - VIII. Dítě dvouleté**

10. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- mateřská škola je zřízená jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.30 hod. do 16.00 hod. Od 8.30 hod. se vstupy jednotlivých tříd z bezpečnostních důvodů uzamykají. Hlavní branky do areálu MŠ č. 106 jsou otevřena po celou dobu

provozu. Vedlejší branka do MŠ č. 106 ze směru od parkoviště, je otevřena následovně: 6.30 hod. - 8.30 hod., 11.30 hod. – 12.30 hod.

- v měsících červenci a srpnu může ředitel ZŠ a MŠ po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Podmínkou provozu zařízení během hlavních prázdnin je alespoň 12 dětí přihlášených v daný termín. V případě poklesu dětí je MŠ uzavřena,
- provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období.

10.1 Organizace dne v mateřské škole

6.30 – 8.00 příchod dětí do mateřské školy, spontánní činnosti

8.00 – 8.30 ranní kruh, pohybové aktivity

8.30 – osobní hygiena, svačina

9.00 – 9.45 – částečně řízená činnost (skupinová, individuální)

9.45 – 11.30 – pobyt venku, popř. náhradní činnost, příprava na oběd

11.30 – 12.15 – oběd, osobní hygiena dětí

12.15 – 14.00 – spánek a odpočinek dětí (dětmi s nižší potřebou spánku je nabídnuta náhradní klidová činnost)

14.00 – 16.00 – odpolední svačina, zájmové činnosti dětí

- časové rozvržení denního režimu jsou pouze orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci potřebám a zájmům dětí. Trvale je stanovena doba oběda a odpočinku dětí.

11. Ukončení předškolního vzdělávání

- ředitel školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte podle zákona 561/2004Sb., ve znění 242/2009Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), §35, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem, podle stanovených pravidel uvedených ve školním řádu,
- v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla uvedená ve školním řádu,
- v případě, že při přijetí dítěte k vzdělávání v MŠ byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním,
- v případě, že zákonní zástupci dítěte nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené ve školním řádu.

12. Zacházení s majetkem mateřské školy

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy, dojde-li přesto k záměrnému rozbití hračky nebo poničení vybavení, budou zák. zástupci dítěte, které škodu způsobilo, požádáni o její opravu,
- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

13. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

- základní částka úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí 200,-Kč na příslušný kalendářní měsíc. Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. Úplata za kalendářní měsíc se provádí vždy zpětně za předchozí kalendářní měsíc, současně s platbou stravného u vedoucí školní jídelny,
- v případě, že dítě nenavštíví MŠ ani jediný den v měsíci bez závažnějšího důvodu, zaplatí rodiče školné v plné výši
- osvobození od úhrady se netýká dětí s odkladem povinné školní docházky.

13.1. Osvobození od úplaty

- úplata za předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti předškolního věku, tj. v posledním roce před nástupem školní docházky,
- v případě odhlášení dítěte z docházky v době hlavních prázdnin (červenec, srpen) bude zákonný zástupce dítěte od úplaty osvobozen,
- osvobozen bude rovněž v odůvodnitelných případech a po projednání se zákonnými zástupci, jestliže dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce. (Např. nemocniční ošetřování, léčba po úrazech, dlouhodobá nemocnost, nevhodné povětrnostní podmínky aj.),
- zákonní zástupci dítěte, kteří pobírají sociální dávky v hmotné nouzi, budou na základě doloženého potvrzení osvobozeni od platby školného (předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání dávek v hmotné nouzi). Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty zástupkyni ředitele pro MŠ prokáže.
- za cennosti, tj. šperky, hodinky, hračky dětí a drahé předměty, které si děti do mateřské školy přinesou, nenese mateřská škola zodpovědnost.

14. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy

14.1. Zásady bezpečnosti dětí při vzdělávání a při práci s dětmi

- zástupkyně ředitele pro proces předškolního vzdělávání je povinna zabezpečit prostřednictvím stálého dozoru dohled nad dětmi ve všech třídách při všech aktivitách organizovanými MŠ,
- všechny zastupující učitelky jsou osobně odpovědné za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od zákonného zástupce, až do jejich předání zákonnému zástupci, případně pověřené osobě, která je uvedena v osobním spisu dítěte,
- učitelky jsou povinny plnit a respektovat pokyny zástupkyně ředitele pro proces předškolního vzdělávání,
- během her dětí ve třídě učitelka sleduje hru, předchází konfliktům, nesmí nechat děti bez dozoru,
- během sportovních a pohybových činností věnuje učitelka dětem zvýšenou pozornost v oblasti jejich bezpečnosti, zvláště během používání tělovýchovného náradí,
- stálý dozor učitelka rovněž vykonává v šatně v době převlékání, případně pověří dozorem např. školnici (po nezbytně nutnou dobu),
- při pobytu venku a na zahradě nedovolí učitelka dětem bez dozoru pobývat na místech, kde hrozí nebezpečí úrazu,
- při vycházkách učitelka učí děti chodit ve dvojicích a v zástupu, tak, aby zajistila jejich bezpečnost, dbá na bezpečné přecházení vozovky, děti používají bezpečnostní vesty, učitelka výstražný terčík,
- v prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci do uzamykatelných osobních skříní, děti na místa, která jsou k tomu určena (skříně, botníky),
- při konání mimoškolních akcí (výlet dětí s rodiči), nesou odpovědnost za dítě zákonní zástupci dítěte, popř. doprovázející osoba
- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. V časech, kdy je MŠ uzamčena, je nutné použít zvonku u vchodových dveří jednotlivých tříd.

MŠ je otevřena v tomto čase: 6,30 – 8,30 hod.

11,45 – 12,15 hod.

14,15 – 16,00 hod.

14.2 Podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi

- do mateřské školy mohou zákonní zástupci přivést pouze děti zdravé, které nemají příznaky žádné nemoci či infekce. Trvalý kašel, hnisavá rýma, průjem, zvracení, zánět očních spojivek jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu,
- při výskytu infekčního onemocnění ve mateřské škole (včetně pedikulózy – vši) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vši učitelky nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu mezi ostatní děti. Zbavit děti vši je povinnost rodičů, nikoli pedagogických pracovníků,
- v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

14.3 Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy covid-19

- školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:
příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy – dítě není vpuštěno do budovy školy, v případě dítěte, že je přítomen jeho zákonný zástupce,

příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí, pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,

příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných v mateřské škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte, dítě v co nejkratším možném čase budovu školy,

- ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu,
- v izolaci pobývá osoba až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě dítěte. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné použít ochranné osobní pomůcky touto osobou i zaměstnancem školy. Prostor izolace musí být dobře udržovatelný a dezinfikovatelný, přirozeně větratelný oknem. Je ideální, pokud je tento prostor vybavený umyvadlem na mytí rukou s přívodem tekoucí teplé a studené pitné vody, včetně vybavení mýdlem v dávkovači, zásobníkem na jednorázové ručníky a dezinfekcí na ruce. Prostor nesmí být průchozí do jiné využívané místnosti, která je mimo izolační režim. Pro účely izolace by měla být vytipovaná a označená samostatná toaleta, která se nachází v blízkosti izolační místnosti a ta nemá být v době využití izolace používána dalšími osobami,
- v souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37°C,
- v případě pouhého podezření na výskyt nákazy covid-19 ve škole škola sama KHS nekontaktuje,
- pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění, školu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem,
- dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění, je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí

15. Ochrana před sociálně-patologickými jevy

- důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování,
- společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí,
- jedním z nejdůležitějších prvků prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, vedení k prosociálnímu chování mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole,

- všichni zaměstnanci školy jsou povinni bezodkladně poskytnout první pomoc jak dětem, tak dospělému při úraze. V případě potřeby zajistit lékařskou pomoc. Dále je povinen bezodkladně informovat ředitelku a zákonného zástupce dítěte. Učitel nebo ředitel neprodleně provede zápis do knihy úrazů,
- po vyzvednutí dítěte zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou jsou povinni opustit areál mateřské školy (nevyužívají dětské hřiště), pokud tak neučiní, škola se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy či na zahradě,
- v budovách a areálu školy platí zákaz kouření, používání elektronických cigaret, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

16. Poučení o povinnosti dodržování školního řádu

Školní řád mateřské školy a jeho dodržování je závazné pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v šatnách mateřské školy a je k nahlédnutí u zástupkyně pro předškolní vzdělávání.

Zákonný zástupce či účastník výchovně-vzdělávacího procesu byl se zněním školního řádu seznámen a svým podpisem zároveň stvrzuje, že obsahu porozuměl.

Školní řád mateřské školy nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.