

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Zpracoval dne : 01.07. 2019 Bc. Lucie Czepcová

Schválil dne : 01.07. 2019 Mgr. Jan Čechura

Platnost od :01.07 . 2019

Osnova provozního řádu:

**I.Základní ustanovení**

**II.Organizace provozu stravování pro strážníky**

**III.Úhrada stravného ve školní jídelně**

**IV.Úplata za stravování**

**V. Identifikace strážníků**

**VI.Výdej stravy**

**VII.Pedagogický dohled**

## **I. Základní ustanovení**

Školní jídelna při Základní škole a mateřské škole Bystřice 848, okr. Frýdek - Místek, příspěvková organizace, poskytuje stravovací služby:

- žákům škol a školských zařízení,
- závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace,
- závodní stravování zaměstnancům jiných škol,
- v rámci hostinské činnosti poskytuje stravovací služby jiným fyzickým a právnickým osobám v rámci doplňkové činnosti.

Stravování je poskytováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhláška

č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 392/2005 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhl.

. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, a zákonem č. 554/2004 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

## II. Organizace provozu stravování

### 1. Provozní doba ve školní jídelně

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na dobu od 6:00 - 14:30 ( pondělí až pátek ). Provoz školní jídelny bude zajištěn i v době hlavních prázdnin v červenci a srpnu ( rozsah určí ředitel školy dle dohody se zřizovatelem ).

### 2. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Úřední hodiny ve školní jídelně pro styk se strážníky jsou stanoveny takto:

Přihlašování a odhlašování stravy se provádí v kanceláři u vedoucí školní jídelny do 7 hodin na tento den a na další stravovací dny nebo na tel. č.: 558 558 240. Pokud není vedoucí školní jídelny přítomna, lze odhlásit stravu u pověřeného zaměstnance školní kuchyně : Jana Niedobová, hlavní kuchařka : 558 558 221. Při ukončení stravování (ukončení školní docházky, přechod na jinou školu apod. ) je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny, která podá další informace (např. o finančním vyrovnání se školní jídelnou a vrácení nepoškozeného čipu).

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strážník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

V případě nezaplacení stravného v daný den nebude oběd poskytnut.

Vedoucí školní jídelny neodpovídá za změny stravy provedené přes internet.

V měsíci prosinci se poslední tři dny nelze odhlásit z důvodu z důvodu ekonomické uzávěrky příslušného kalendářního roku.

Žák/žákyně nebo jeho zákonný zástupce musí provést odhlášku dotyčného strážníka do 7 hodin prvního dne nepřítomnosti ve škole na další den/dny. Pokud tak neučiní, oběd bude uvařen a zpoplatněn částkou 58, 60 a 65 Kč podle věku žáka a zákonný zástupce si ho opět může vyzvednout v určeném čase. Pokud si zákonný zástupce oběd neodebere, tento propadá, ale bude v dalším měsíci předeepsán k úhradě v inkasním příkazu.

Částka 58 až 65 Kč je propočtená kalkulace stravy a může se změnit v závislosti na ceně potravin, DPH a režie.

## III. Úhrada stravného ve školní jídelně:

- Inkasem z účtu zákonného zástupce strážníka
- Fakturací zejména školám a DPS na základě vyúčtování skutečně odebrané stravy za daný kalendářní měsíc dle ujednání ve smlouvě.

#### **IV. Úplata za stravování**

Zařízení školního stravování zabezpečují hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole ( finanční limit potravin ). Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci dítěte nebo žáka a rodič si může stravu odnést v jídlonosiči. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák ( zástupce žáka ) může odebrat stravu za plnou cenu, tj. včetně režijních nákladů.

Sazby stravného:

Stravníci 7 - 10 let                    23,- Kč ( oběd )

Stravníci 11 -14 let                    25,- Kč ( oběd )

Stravníci 15 a více let                30,- Kč ( oběd )

#### **V. Identifikace stravníků**

Identifikace všech stravníků je prováděna identifikačním čipem

- čip hradí stravník

- čip není přenosný na jiného stravníka a je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně, bez platného čipu nebude stravníkovi oběd vydán

- při ztrátě nebo poškození čipu je stravník povinen si zakoupit čip nový

- pokud stravník čip zapomene, bude mu po ověření údajů pracovníci školní jídelny vydán náhradní doklad v kanceláři vedoucí školní jídelny

- v případě ukončení stravování vrátí stravník nepoškozený čip a bude mu vrácena pořizovací cena čipu.

#### **VI. Výdej stravy**

- výdej stravy pro děti a žáky a zaměstnance škol je od 11:35 - 13:45 hod.

- výdej stravy do jídlonosičů od 11.15 - 11:30 hod pro důchodce a cizí stravníky

- výdej stravy do jídlonosičů pro DPS a PS 10.45 - 11.15 hodin

#### **VII. Pedagogický dohled a pokyny pro stravníky**

Žáci si odkládají tašky a oděvy v šatně ( dospělí stravníci svrchní oděv ), odkládat oděvy a osobní věci na židlích nebo stolech ve školní jídelně je nepřipustné.

Vstup do jídelny mají jen stravníci, kteří se v jídelně stravují.

Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, dbají na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogů ( pověřené osoby ), kteří v jídelnách vykonávají dohled.

Dohled ve školní jídelně zajišťuje ředitel školy ( rozpis pedagogického dohledu, pověřená osoba starší 18 let ).

Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají v místě k tomu určenému.

Z jídelen je zakázáno vynášet inventář školní jídelny ( talíře, příbory, sklenice a další drobný inventář )

Při neúmyslném rozbití nádoby či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strávník pověřenému zaměstnanci školní jídelny, který se postará o úklid.

Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák úmyslně, bude vyžadována náhrada.

Jídelní lístek je k dispozici na vývěsce školní jídelny, změna v jídelním lístku je vyhrazena. Vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. a tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.

Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

Strávníci si nemohou odnášet z jídelny žádnou stravu ( o odnášení ovoce, jogurtů v kelímku, oplatků apod. rozhodne vedoucí školní jídelny ).

Úraz a nevolnost ve školní jídelně hlásí žák pedagogickému dohledu a vedoucí školní jídelny. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny.

S provozním řádem školní jídelny, budou strávníci seznámeni vyvěšením provozního řádu na vývěsce ve školní jídelně ( rodiče také formou letáčku při započetí stravování) a na webových stránkách školy.

Schválili:

Bc. Lucie Czepcová, vedoucí školní jídelny

Mgr. Jan Čechura, ředitel školy